

Guatemala, 30 de abril de 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 539-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000120 Serie "A".

#### Actividades Realizadas

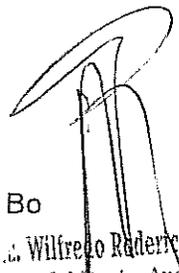
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y coordinó con los encargados del Departamento de Investigación Artística sobre las tareas del mes de abril y se informó sobre el avance y continuación de una segunda fase de identificación para trabajar el acervo bibliográfico.
- b) Se apoyó en la continuación de la limpieza, clasificación, traslado, organización y agrupación del acervo bibliográfico. Realizando el proceso de identificación del material pertinente en cuanto a la naturaleza del Centro de Documentación de las artes. Y reorganizando la documentación complementaria para la investigación.
- c) Se apoyó en la continuación de la elaboración de un listado general del acervo bibliográfico del Departamento de Investigación Artística.
- d) Se apoyó en gestión, coordinación e ingreso de material que ha sido donado al Departamento de Investigación Artística.
- e) Se apoyó en la asistencia y participación de las actividades del Departamento de Investigación Artística realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura y otras actividades de formación en las instalaciones del Centro de Estudios Folklóricos-CEFOL-y Universidad Francisco Marroquín.
- f) Se apoyó en la respuesta a la solicitud de donación de publicaciones para la Casa de la Cultura y Fundación YAX.
- g) Se apoyó en la búsqueda, preparación del embalaje de publicaciones y elaboración del listado de publicaciones para donación, así como el trámite pertinente para la entrega y salida de las referidas publicaciones.
- h) Se apoyó en la elaboración de solicitudes a ciertas instituciones para la adquisición de nuevas publicaciones para el Centro de Documentación de las Artes.
- i) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios en la búsqueda de información pertinente sobre comunidades mayas, literatura e investigaciones sobre tejidos.
- j) Se apoyó en la atención, registro y control de publicaciones con que cuenta el Departamento de Investigación Artística a personas individuales y que requieren alguna publicación específica.

  
Miriam Mercedes Soyos

Vo Bo

  
Wilfredo Roderico González Gallo  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes